

Programa de Asistencia para la Solicitud de Alquiler (RAAP) Por favor usar tinta Azul o Negro

SOLICITANTE PRIMARIO						
Apellido		Primer Nombre	Segundo	Fecha de Nacimiento	Género M / F / NB	Raza/Etnicidad
						<input type="checkbox"/> Asiático / Isleño Pacífico <input type="checkbox"/> Negro / Afro. Americano
Dirección			Teléfono			<input type="checkbox"/> Latino/a <input type="checkbox"/> Nativo Americano
			Correo Electronico			<input type="checkbox"/> Blanco / Caucásico <input type="checkbox"/> Otro

MIEMBROS ADICIONALES DEL HOGAR A REEMBOLSAR						
Nombre (Apellido, Primer)		Relación	Edad	Género M / F / NB	Raza/Etnicidad	
					<input type="checkbox"/> Asiático/ Pac Is. <input type="checkbox"/> Negro/AA <input type="checkbox"/> Latino/a <input type="checkbox"/> Nativo Amer. <input type="checkbox"/> Blanco/Cauc. <input type="checkbox"/> Otro	
					<input type="checkbox"/> Asiático/ Pac Is. <input type="checkbox"/> Negro/AA <input type="checkbox"/> Latino/a <input type="checkbox"/> Nativo Amer. <input type="checkbox"/> Blanco/Cauc. <input type="checkbox"/> Otro	
					<input type="checkbox"/> Asiático/ Pac Is. <input type="checkbox"/> Negro/AA <input type="checkbox"/> Latino/a <input type="checkbox"/> Nativo Amer. <input type="checkbox"/> Blanco/Cauc. <input type="checkbox"/> Otro	
					<input type="checkbox"/> Asiático/ Pac Is. <input type="checkbox"/> Negro/AA <input type="checkbox"/> Latino/a <input type="checkbox"/> Nativo Amer. <input type="checkbox"/> Blanco/Cauc. <input type="checkbox"/> Otro	
					<input type="checkbox"/> Asiático/ Pac Is. <input type="checkbox"/> Negro/AA <input type="checkbox"/> Latino/a <input type="checkbox"/> Nativo Amer. <input type="checkbox"/> Blanco/Cauc. <input type="checkbox"/> Otro	

Algún Miembro del Hogar esta : Discapacitado Militar Activo Veterano Declinar Declarar

AIQUILER DE PROPIEDAD: Por favor brinde información sobre la propiedad que está solicitando alquilar			
Dirección de Propiedad		Nombre Mgr	Tarifas de Solicitud:
		Teléfono Mgr.	Tarifas de Verificación de Credito:

Yo certifico que la información anterior es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. Entiendo que es mi responsabilidad obtener y presentar documentación que verifique mis ingresos, residencia y gastos reembolsables. Autorizo la publicación de esta información para fines de verificación y entiendo que se utilizará para la administración de casos, referencias y seguimientos según sea necesario. Soy consciente de que la tergiversación o falsificación dará lugar a mi denegación inmediata de los servicios, es posible que se me entable una acusación por fraude o perjurio y que se puedan tomar medidas contra mí para recuperar los fondos gastados en mi nombre mientras participe en este programa.

Firma solicitante primario X

Fecha

USO DE OFICINA SOLAMENTE			
A. Verificación de ingresos <input type="checkbox"/> Talón de pago <input type="checkbox"/> Impresión EDD <input type="checkbox"/> Estado de la Seguridad Social <input type="checkbox"/> Impresión de beneficio de DPSS <input type="checkbox"/> Tarjeta EBT <input type="checkbox"/> Carta del empleador <input type="checkbox"/> Declaración Jurada de Ingresos	B. Elegibilidad de HUD <input type="checkbox"/> ELI <input type="checkbox"/> VLI <input type="checkbox"/> LI	C. Verificación de identidad <input type="checkbox"/> Licencia de conducir <input type="checkbox"/> tarjeta de identificación <input type="checkbox"/> Matricula Consular <input type="checkbox"/> Identificación del Estudiante	D. Prueba de gastos <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Factures escritas a mano <input type="checkbox"/> Recibo impreso <input type="checkbox"/> Estado de cuenta bancaria / tarjeta de crédito
PROCESAMIENTO DE APLICACIONES			
Aplicación recibida		Fecha Enviado	Iniciales del personal
Solicitud incompleta: necesita información adicional		Fecha de regreso	Iniciales del personal
Application Returned with Info		Fecha de reenvío	Iniciales del personal
Aplicación aprobada		Fecha de aprobación	Iniciales del personal
Reembolso pagado		Número de cheque	Fecha de cheque

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL REEMBOLSO DE LA SOLICITUD DE ALQUILER / HONORARIOS DE VERIFICACIÓN DE CRÉDITO

- 1) Solicitud de admision
- 2) Comprobante de ingresos (utilice las pautas / declaración jurada de HEAP)
- 3) Copia de la(s) aplicación(es) de alquiler
- 4) Recibo(s) para el pago de las tarifas de solicitud / verificación de crédito
 - a. Una solicitud y / o recibo por cada persona que desea ser reembolsada segundo. Se cortará un cheque al solicitante primario para su distribución a los solicitantes del hogar
- 5) Copia de identificación con foto de cada miembro del hogar que se reembolsa (la tarjeta Matricula Consular es aceptable, se acepta la identificación con foto del estudiante actual para adultos de 18 a 24 años)